



CODICE ETICO e REGOLAMENTO INTERNO

Il presente Codice Etico e Regolamento Interno hanno lo scopo di delineare il quadro operativo in base al quale orientare comportamenti ed azioni, al fine di garantire il corretto funzionamento dell' U.P. EST OMNIA C.S.R. e delle iniziative didattiche proposte.

Art. 1 _ TESSERA SOCIO

U.P. EST OMNIA C.S.R. (ente di formazione) per sua natura giuridica può operare in qualsiasi contesto solo ed esclusivamente tra e con Soci regolarmente iscritti. Le pratiche d'iscrizione a qualsiasi attività di questo ente possono essere inoltrate esclusivamente dai Soci. E' possibile fare richiesta di tesseramento come Socio Straordinario (quota € 30,00) in occasione e compilazione del modulo d'iscrizione stesso. La tessera Socio avrà validità annuale, e dovrà essere regolarmente rinnovata alla scadenza.

Art. 2_ REQUISITI RICHIESTI (ammissione)

L'ammissione alla formazione U.P. EST OMNIA C.S.R. richiede licenza media inferiore per O.O.B. Op. Olistico e licenza di scuola media superiore o triennio e che abbiano conseguito Attestato di O.O.B. Op. Olistico del Ben-Essere) per naturopatia, ed esibirne diploma e/o autocertificazione. Per partecipare ai corsi di specialistica e master serve aver conseguito ed esibire attestato di naturopatia o qualsiasi altra certificazione di frequenza (di pari monte ore) del medesimo settore.

Art. 3_ ISCRIZIONE e DOCUMENTAZIONE

Per partecipare a qualsiasi attività promossa dalla scrivente (studio, formazione, informazione, eventi ecc.) si deve farne richiesta utilizzando gli appositi moduli compilati e corredati degli allegati richiesti.

Art. 4_ LIMITAZIONI di RESPONSABILITA' e DIRITTI dell' ENTE di formazione U.P. EST OMNIA C.S.R.

L' Ente Organizzatore non si occupa di prenotazione vitto e alloggio e trasferimenti dei corsisti.

Art. 5_ NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE LA LEZIONE

- Si richiede di rispettare scrupolosamente l'orario di ingresso e di uscita comunicato in modo di consentire il regolare svolgimento delle attività.
- Anche l'orario di rientro in aula dopo le pause va rispettato con diligenza; l' ENTE di formazione si riserva il diritto di chiudere l'accesso dopo l'orario indicato.
- Durante la lezione, sono previste brevi pause, per andare in bagno, uscite extra sono previste solo in caso di grave emergenza.
- Durante la lezione agli allievi non è consentito mangiucchiare bere o dedicarsi ad attività diverse da quelle legate alla lezione. I cellulari debbono essere spenti e non possono essere usati né per messaggia né per qualsiasi altra attività.
- L'utilizzo in aula di tablet e iPad, computer, registratori, videocamere e qualunque altra attrezzatura atta a filmare o a registrare è soggetto alla autorizzazione dell' ENTE di formazione U.P. EST OMNIA C.S.R..
- Si richiede una partecipazione coordinata con il docente per quanto riguarda il momento delle domande, con le quali non è consentito interrompere le lezioni. Si richiede l'assoluto rispetto delle indicazioni dei docenti durante le lezioni. Si richiede inoltre di evitare scambi verbali con altri allievi durante le lezioni stesse per consentire un clima favorevole all'apprendimento.
- Si richiede una modalità educata e rispettosa di atteggiamento nei confronti di chi rappresenta la scuola in qualunque ruolo, sia direttivo che di segreteria o a qualunque titolo, condizione indispensabile perché sia consentita la presenza in aula. La scuola si riserva di invitare all'uscita dall'aula chiunque non rispetti queste regole ecologiche di convivenza. In caso di infrazioni particolarmente gravi di questa norma del Regolamento si è passibili di espulsione dall' ENTE di formazione U.P. EST OMNIA C.S.R..



CODICE ETICO e REGOLAMENTO INTERNO

Art. 6

Lo studente è responsabile della tenuta e del mantenimento del materiale didattico ricevuto, nonché dell'utilizzo del materiale stesso in modo idoneo seguendo le indicazioni del docente di riferimento. E' vietata la divulgazione di qualsiasi materiale didattico ricevuto, come pure di eventuali appunti e registrazioni audio e video effettuati durante l'incontro didattico. Lo studente è tenuto ad un comportamento decoroso, etico e discreto durante tutte le lezioni dell'incontro didattico. Nella deprecabile situazione in cui lo studente provasse segni di "incompatibilità" con colleghi o docenti, l' ENTE di formazione U.P. EST OMNIA C.S.R. interverrà direttamente facendosi carico di risolvere la situazione.

Art. 7

Lo studente è tenuto a comunicare all' U.P. EST OMNIA C.S.R. eventuali problemi di salute o necessità di assistenza particolare.

Art. 8

Lo studente dovrà, nei termini ritenuti idonei dal docente di competenza, esibire relazioni e test sui contenuti delle lezioni che andranno in valutazione al comitato scientifico, in caso di mancata consegna delle relazioni non sarà possibile accedere alla valutazione della commissione esterna a fine percorso.

Art.9

PERCORSI FORMATIVI ... tutto quello che devi sapere ...

OPZIONE ExtraDidattica "Monotematici"

#L'opzione ExtraDidattica consente la partecipazione alle singole lezioni mensili dei percorsi senza iscrizione all'intero del percorso formativo.

#Offre ai Soci iscritti la possibilità di accedere ad uno o più lezioni a titolo personale o di approfondimento con rilascio di Attestato di Partecipazione.

#Questa opzione prevede tesseramento all'associazione (utilizzando il modulo previsto) alle modalità previste all'interno del modulo stesso.

#Il corso monotematico potrebbe essere di 1 o più week end a seconda della materia trattata.

OPZIONE PERCORSO FORMATIVO Basic, Advanced, Master, New Era Project

#La DATA INIZIO del percorso formativo sarà definita al raggiungimento di un minimo di 10 corsisti iscritti.

#Il programma dei percorsi è suddiviso in moduli (vedi tabelle)

#Orario indicativo lezioni/week end (sab. 9.30/13:30 ::: 14:30/18:30) *** (dom. 9.30/13:30 ::: 14:30/18:30) per un totale di 16 ore a week end).

#Questa opzione prevede tesseramento all'Associazione EstOmnia, utilizzando il modulo previsto.

#Questa opzione prevede iscrizione al percorso formativo, utilizzando il modulo previsto, con modalità descritte all'interno del modulo stesso.

#Al termine di ogni modulo, lo studente dovrà sostenere un test di verifica.

#**ESAMI FACOLTATIVI** (su richiesta del corsista) al termine della frequenza dei primi 4 moduli (percorso formativo BASIC) e consegna degli elaborati di verifica lo studente potrà sostenere l'esame con la commissione ed ottenere Attestato per Operatore Olistico del BEN-ESSERE.

#**ESAME ELABORATO FINALE e ATTESTAZIONE** al termine del percorso formativo ADVANCED e NEW ERA PROJECT lo studente sosterrà esame finale con discussione della tesi, ad esame superato lo studente consegnerà Attestato di Frequenza per il conseguimento del titolo a seconda del corso seguito, con riconoscimenti di enti di categoria.



CODICE ETICO e REGOLAMENTO INTERNO

Art. 10

CLAUSOLE

- Tutta la pratica d'iscrizione e successiva documentazione del percorso prescelto sarà disponibile esclusivamente in formato elettronico con trasmissione telematica. Non sarà disponibile nessun archivio cartaceo.
- Le date pubblicate nel calendario delle lezioni/week end SONO DEFINITIVE ED IMPROPROROGABILI.
- Una volta regolarizzata l'iscrizione con il versamento non si ha la possibilità di recesso, e la quota iscrizione versata non sarà restituita.
- Il versamento, ritardato, parziale, inesatto, della suddetta quota dovuta, sarà formalmente considerato inadempimento dall' U.P. EST OMNIA C.S.R.. E pertanto fin quando l'iscritto non adempirà al versamento della quota pattuita, non potrà frequentare il corso (*eccezione d' inadempiamento ai sensi dell'art. 1460 Cod.Civile*),
- RECESSO anticipato. NON PREVISTO Nel caso in cui il corsista (per motivi personali, a cui non si possa trovare soluzione alternativa) dovesse recedere dall'impegno preso con l'Ass Est Omnia, dovrà, a titolo di risarcimento danno, versare alla scrivente (*Caparra penitenziale - art. 1386 Cod.Civile*).
- L' ammontare della (*Caparra penitenziale - art. 1386 Cod.Civile*) sarà determinato dalla quota risultante considerando la detrazione del versato, se tale condizione non venisse rispettata la questione sarà sottoposta e risolta per vie legali.
- Il contributo dovrà essere comunque versato anche nel caso di assenza da parte dell'allievo alla lezione prevista.
- E' possibile in caso di assenza dell'allievo per motivi del tutto eccezionali (che saranno valutati di volta in volta), dietro sua richiesta e dopo valutazione del consiglio didattico concordare un eventuale recupero.
- Nel caso in cui si verificasse l'assenza di un docente (per motivi gravi) la data non sarà cancellata, e il corso sarà sostituito da quello previsto per l'incontro successivo.
- Per ogni eventuale controversia le parti accettano la competenza del Foro di Lecce.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione ed accettare tutte le norme contenute nel presente regolamento e di essere a conoscenza dei propri diritti e doveri nei confronti dell'Ente Organizzativo.

PER ACCETTAZIONE Firma del contraente_____

DATA_____